



# MARINA DE GUERRA DEL PERÚ



## AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

### SEÑOR CAPITÁN DE NAVÍO JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., y hacer de su conocimiento que bajo mi responsabilidad, declaro tener liquidez en mi boleta de remuneraciones para la cual mediante el presente documento, **AUTORIZO** se descuento del mismo, el concepto de:

CÓDIGO DE DESCUENTO	ASOCIACIÓN NACIONAL PRO MARINA DEL PERÚ
3741	CUOTA MENSUAL DE SOCIO ACTIVO – MONTO TOTAL : S/.

Sobre el particular, el suscrito firma la presente autorización de descuento para los fines correspondientes; asimismo en caso de existir algún descuento indebido, eximo de responsabilidad a la Marina de Guerra del Perú, debiendo acudir a la Entidad promotora del descuento para resolver el inconveniente suscitado.

#### ATENTAMENTE,

CIP : .....

DNI : .....

GRADO : .....

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

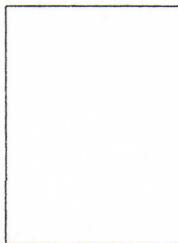
UNIDAD / DEPENDENCIA : .....

TELEFONO FIJO/MOVIL : .....

EMAIL : .....

FECHA : .....

FIRMA : .....



HUELLA DIGITAL

**Base Legal: Tercera Disposición Transitoria D.S. N° 304-2012-EF/ TUO Ley Gral. del Sistema Nacional de Presupuesto**  
La Planilla Única de Pago solo puede ser afectado por los descuentos establecidos por Ley, por mandato judicial, y otros conceptos aceptados por el servidor o cesante.